

Laatimispäivä

01.07.2023

1 Rekisterin-pitäjä	<p>Nimi OloOk, VR Wellness Oy Y-tunnus 3354004-6</p> <p>Osoite Ainonkatu 4 C 36, 00100 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +3589555453 info@olook.fi</p>
2 Yhteyshenkilörekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Valtteri Rämö</p> <p>Osoite Ainonkatu 4 C 36, 00100 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +3589555453 myynti@olook.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Potilas- ja asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Potilas- ja asiakastietorekisterin ensisijainen tarkoitus on asiakassuhdetietojen, hoitokirjausten ja -palautteiden kirjaaminen ja arkistointi.</p> <p>Rekisteriä voidaan käyttää myös asiakasyhteydenpitoon. Henkilötietojen käyttö markkinoinnissa perustuu asiakkaan antamaan suostumukseen.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu:</p> <ul style="list-style-type: none">- henkilötietolain mukaiseen asiakassuhteeseen (Henkilötietolaki 8 §) .- arkaluonteisten tietojen käsittely perustuu yrityksen toimialaan (Henkilötietolain 12 §).- sosiaali- ja terveysministeriön asetukseen potilasasiakirjoista (298/2009)- EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin kerätään tietoja palveluitamme käyttävistä henkilöistä ja yrityksistä. Potilastietoja kerätään potilaslain edellyttämässä laajuudessa (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§) ja Sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen mukaisesti (298/2009). Tietoja kerätään vain siinä määrin, kuin on tarpeellista ja niiden luovuttaminen perustuu potilaan suostumukseen ja kieltoihin sekä potilaslakiin.</p> <p>Rekisteri sisältää asiakkaan antamia tietoja kuten etu- ja sukunimi, osoite, syntymäaika, ikä, käynti- ja maksutiedot.</p>

<p>6</p> <p>Säännömu- kaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta itseltään mm. asiakastietolomakkeesta, www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakastapaamisista tai muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.</p>
---	--

<p>7</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, poikkeuksena lakiin perustuvat tietojen luovutukset.</p>
<p>8</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Potilastietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään Euroopan talousalueella, mutta sähköpostiosoitteita voidaan asiakkaan suostumuksella siirtää ja käsitellä ETA-alueen ulkopuolisessa maassa. Kaikki henkilötietojen siirrot tehdään sovellettavien lakien mukaisesti.</p>
<p>9</p> <p>Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakastietoja säilytetään lukituissa potilasarkistoissa, joihin on avaimet vain tietoja työnsä perusteella tarvitsevilla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käyttää ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojensa käyttäminen suoramarkkinointiin taimarkkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.</p>
<p>10</p> <p>Tarkastus-oikeus</p>	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä maksutta. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen korjaamista tai poistamista rekisteristä huomioiden potilaslain edellyttämän tietojensäilyttämisvelvollisuuden.
12 Muut henkilö- tietojen käsit-telyyn liitty- vät oikeudet	

